



ISTITUTO COMPRENSIVO SM Gallo - 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 - 70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A
Codice fiscale: 91108170720 - codice univoco Ufficio UFSG4G
E-mail: baic83700a@istruzione.it - Posta Cert: baic83700a@pec.istruzione.it -
Sito: www.icgallopositano2circolo.gov.it



Unione
Europea

Prot. n. 4181/C1

Noci, 18 ottobre 2017

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO ARTISTICO – ESPRESSIVO

La scuola promuove la piena e completa fruizione del laboratorio artistico-espressivo da parte degli alunni e dei docenti. Tale utilizzo deve garantire la conservazione dei beni e delle attrezzature presenti nel laboratorio.

La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidati al senso di responsabilità degli utenti; pertanto si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Accesso e utilizzo del laboratorio

Art. 1

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici:

- ✓ Agli insegnanti e agli alunni di tutte le classi;
- ✓ A docenti esperti autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 2

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso il collaboratore scolastico Rocco, firma il registro e ivi le riconsegna al termine delle attività. Nel registro va obbligatoriamente registrato il proprio nome, il giorno l'ora e la classe.

Art. 3

Per accedere al laboratorio bisogna prenotare sul prospetto orario, predisposto dalla docente responsabile.

Art. 4

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari o per particolari attività funzionali all'insegnamento.

Art. 5

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito.

Art. 6

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nel laboratorio. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da un altro docente o collaboratore scolastico.

Art. 7

Il docente accompagnatore, all'inizio e al termine delle attività, dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mancanze, il docente è tenuto a riferirlo prontamente al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro. Il referente provvederà al ripristino della scorta, facendo apposita richiesta in segreteria.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SM Gallo - 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A
Codice fiscale: 91108170720 - codice univoco Ufficio UFSG4G
E-mail: baic83700a@istruzione.it -Posta Cert: baic83700a@pec.istruzione.it -
Sito: www.icgallopositano2circolo.gov.it



Unione
Europea

Art. 8

Zaini o eventuali ingombri, che possono impedire il regolare sfollamento, devono essere lasciati in aula.

Art. 9

Gli alunni devono seguire sempre attentamente le indicazioni dell'insegnante e utilizzare con cura gli oggetti e i materiali usati.

Art. 10

Gli alunni devono rispettare i materiali o i lavori lasciati da altri gruppi di lavoro.

Art. 11

I rifiuti cartacei delle attività di laboratorio vanno collocati nell'apposito contenitore.

Art. 12

Non è consentito introdurre cibi e bevande in laboratorio.

Art.13

Gli alunni sono tenuti a lasciare l'ambiente pulito e in ordine.

Norma finale

Art.14

L'utilizzo del laboratorio, da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.

Art. 15

Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile di Laboratorio.

Il Responsabile
Maria Difonzo

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lenella Breveglieri